

Приложение 2 к приказу ректора

МГУ имени М.В.Ломоносова

от «19» января 2023 г. № 45

Положение о присуждении учёных степеней в Московском государственном университете имени М.В.Ломоносова

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок присуждения учёной степени доктора наук и учёной степени кандидата наук (далее – учёные степени); критерии, которым должны отвечать диссертации на соискание учёных степеней (далее – диссертации); порядок представления и защиты диссертаций, порядок лишения, восстановления учёных степеней, рассмотрения апелляций в Московском государственном университете имени М.В.Ломоносова (далее – МГУ).

Настоящее Положение утверждается, изменяется, дополняется приказом ректора МГУ.

Настоящее Положение принято в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике», Постановлением Правительства Российской Федерации «О порядке присуждения учёных степеней» от 24 сентября 2013 г. №842.

Порядок создания и организации работы советов по защите диссертаций на соискание учёной степени кандидата наук, на соискание учёной степени доктора наук (далее – диссертационные советы), требования к кандидатам в члены диссертационных советов, а также требования к оформлению диссертаций на соискание учёных степеней устанавливаются Положением о диссертационном совете Московского государственного университета имени М.В.Ломоносова (далее – Положение о диссертационном совете), которое утверждается приказом ректора МГУ.

Перечень отраслей науки и номенклатура научных специальностей, по которым присуждаются учёные степени (далее соответственно – научная специальность, номенклатура) в МГУ, утверждается Министерством науки и высшего образования Российской Федерации (далее – Минобрнауки России). Перечень научных специальностей, по которым диссертационным советам, созданным в МГУ, предоставляется право принимать к защите диссертации, устанавливается и изменяется приказами ректора МГУ.

1.2. Учёная степень доктора наук присуждается диссертационным советом по результатам публичной защиты диссертации соискателем учёной степени и имеющим учёную степень кандидата наук или иностранную учёную степень, признаваемую в Российской Федерации.

Перечень иностранных учёных степеней, перечень иностранных научных и образовательных организаций, уполномоченных присуждать учёные степени, признаваемые в Российской Федерации, критерии и порядок включения в указанные перечни, равно как и прочие связанные с признанием иностранных учёных степеней вопросы регулируются законодательством Российской Федерации.

1.3. К соисканию учёной степени доктора наук допускаются лица, подготовившие диссертацию на соискание учёной степени доктора наук на основе результатов проведенных ими научных исследований и получившие положительное заключение организации или организаций, на базе которой (которых) была выполнена данная диссертация.

Диссертация на соискание учёной степени доктора наук научными и педагогическими работниками может быть подготовлена в докторантуре МГУ и других образовательных организаций высшего образования, образовательных организаций дополнительного профессионального образования и научных организаций (далее – организации), в которых созданы диссертационные советы.

1.4. Учёная степень кандидата наук присуждается диссертационным советом по результатам публичной защиты диссертации соискателем учёной

степени, успешно сдавшим кандидатские экзамены при освоении программы подготовки научных и (или) научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) или без освоения программы подготовки научных и (или) научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре). Кандидатские экзамены сдаются в соответствии с научной специальностью (специальностями) и отраслью науки, по которым подготовлена диссертация. Утверждение порядка сдачи кандидатских экзаменов и их перечня, а также порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов без освоения указанной программы определяется законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами МГУ и (или) других организаций.

1.5. К соисканию учёной степени кандидата наук допускаются лица:

а) подготовившие диссертацию на соискание учёной степени кандидата наук при освоении программы подготовки научных и (или) научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре);

б) имеющие высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра и подготовившие диссертацию на соискание учёной степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и (или) научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) при прикреплении к организации для подготовки диссертации на соискание учёной степени кандидата наук;

в) имеющие высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра и подготовившие диссертацию на соискание учёной степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и (или) научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) в организациях, в которых они замещают по основному месту работы должности научных работников либо педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу;

г) получившие положительное заключение организации или организаций, на базе которой (которых) была выполнена представленная к защите диссертация.

1.6. Решение о выдаче дипломов кандидата наук и доктора наук принимается Учёным советом МГУ на основании решения диссертационного совета о присуждении учёной степени доктора наук или кандидата наук по представлению Аттестационной комиссии МГУ (далее – Аттестационная комиссия) и утверждается приказом ректора.

Аттестационная комиссия готовит заключение по диссертации в течение не более чем трех месяцев после защиты диссертации, за исключением случаев, предусмотренных разделом 4 настоящего Положения.

Дипломы кандидата наук и доктора наук подписываются ректором МГУ и председателем диссертационного совета и выдаются соискателям учёной степени должностными лицами в установленном порядке.

Формы дипломов кандидата наук и доктора наук и требования к ним устанавливаются МГУ самостоятельно, с учетом требований, предъявляемых Минобрнауки России к составу информации, которая в обязательном порядке должна содержаться в дипломе.

1.7. Присуждение учёных степеней лицам, использующим в своих работах сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется в порядке, устанавливаемом Правительством Российской Федерации.

1.8. МГУ представляет в Федеральную информационную систему государственной научной аттестации Минобрнауки России (далее – ФИС ГНА) информацию о локальных нормативных актах МГУ, касающихся присуждения учёных степеней, о диссертационных советах, о присуждении, лишении, восстановлении учёных степеней, о выданных дипломах обладателям учёных степеней МГУ, а также об апелляциях на решения диссертационных советов МГУ и Учёного совета МГУ.

2. Критерии, которым должны отвечать диссертации на соискание учёных степеней

2.1. Диссертация на соискание учёной степени доктора наук должна быть научно-квалификационной работой, в которой на основании выполненных автором исследований разработаны теоретические положения, совокупность которых можно квалифицировать как научное достижение, либо решена важная научная проблема, имеющая важное политическое, социально-экономическое, культурное или хозяйственное значение, либо изложены новые научно обоснованные технические, технологические или иные решения, внедрение которых вносит значительный вклад в развитие страны.

Диссертация на соискание учёной степени кандидата наук должна быть научно-квалификационной работой, в которой содержится решение задачи, имеющей значение для развития соответствующей отрасли знаний, либо изложены новые научно обоснованные технические, технологические или иные решения и разработки, имеющие существенное значение для развития страны.

2.2. Диссертация должна быть написана автором самостоятельно, обладать внутренним единством, содержать новые научные результаты и положения, выдвигаемые для публичной защиты, а также свидетельствовать о личном научном вкладе автора диссертации. В диссертации не должно быть некорректных заимствований.

В диссертации, имеющей прикладной характер, должны приводиться сведения о практическом использовании полученных автором диссертации научных результатов. В диссертации, имеющей теоретический характер, должны содержаться рекомендации по использованию научных выводов.

Предложенные автором диссертации решения должны быть аргументированы и оценены по сравнению с другими известными решениями.

2.3. Основные научные результаты диссертации должны быть опубликованы в рецензируемых научных изданиях, индексируемых в базах данных Web of Science, Scopus, Russian Science Citation Index (RSCI), или, на основании решения Учёного совета МГУ по представлению учёных советов структурных подразделений МГУ, в изданиях из перечня, рекомендованного Минобрнауки России по соответствующим научным специальностям и отраслям наук, а также в изданиях, текущие номера которых или их переводные версии вошли в одну из иных международных реферативных баз данных и систем цитирования*, считаясь включенными в данный перечень.

2.4. Количество публикаций, в которых преимущественно излагаются основные научные результаты диссертации на соискание учёной степени доктора наук, в рецензируемых изданиях должно быть не менее пятнадцати.

По решению диссертационного совета одна научная монография, подготовленная без соавторов и изданная по материалам представленной к рассмотрению диссертации на соискание учёной степени доктора наук в научном рецензируемом издательстве, на рукопись которой имеются рецензии не менее двух докторов наук, может быть приравнена не более, чем к двум публикациям, соответствующим указанным требованиям.

Количество публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации на соискание учёной степени кандидата наук, в рецензируемых изданиях должно быть: в области искусствоведения и культурологии, социально-экономических, общественных и гуманитарных наук – не менее четырех; в остальных областях – не менее трех.

К публикациям, в которых излагаются основные научные результаты диссертации на соискание учёной степени, могут быть приравнены по

* В соответствии с п. 5 Правил формирования перечня рецензируемых научных изданий, утв. приказом Минобрнауки России от 12.12.2016 № 1586, к таким базам и системам относятся: Astrophysics Data System, PubMed, MathSciNet, zbMATH, Chemical Abstracts, Springer, Agris, GeoRef.

решению диссертационного совета патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельства о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем, зарегистрированные в установленном порядке.

2.5. В диссертации соискатель учёной степени обязан ссылаться на автора и (или) источник заимствования материалов или отдельных результатов, включая собственные научные работы, выполненные лично и (или) в соавторстве.

3. Представление и защита диссертаций

3.1. Соискатель учёной степени представляет в диссертационный совет диссертацию и автореферат на бумажном носителе и в электронном виде, оформленные в соответствии с действующим национальным стандартом Российской Федерации по информации, библиотечному и издательскому делу «Структура и правила оформления диссертации и автореферата диссертации». Диссертация представляется на русском языке.

По решению диссертационного совета текст диссертации может быть представлен на иностранном языке. В этом случае автореферат и титульный лист диссертации должны быть переведены на русский язык.

Защита диссертации проводится на русском языке. По решению диссертационного совета защита диссертации может проводиться на иностранном языке.

При защите диссертации на иностранном языке в случае требования одного или нескольких членов диссертационного совета или официальных оппонентов обеспечивается двусторонний синхронный перевод публичной защиты диссертации.

Диссертация оформляется в виде рукописи и имеет следующую структуру:

- а) титульный лист;

- б) оглавление;
- в) текст диссертации, включающий в себя введение, основную часть, заключение, библиографический список.

Текст диссертации может включать список сокращений и условных обозначений, словарь терминов, список иллюстративного материала и иные приложения.

Во введении к диссертации определяется актуальность избранной темы, степень ее разработанности, цели и задачи, объект исследования, научная новизна, теоретическая и практическая значимость работы, методология диссертационного исследования, положения, выносимые на защиту, апробация результатов.

В основной части текст диссертации включает описание использованных методов, полученных результатов и их анализ. В основной части текст диссертации подразделяется на главы и параграфы или разделы и подразделы.

В заключении диссертации излагаются итоги выполненного исследования, выводы, рекомендации, перспективы дальнейшей разработки темы.

Тексты диссертации и автореферата, представленные в диссертационный совет на бумажном носителе, должны быть идентичны текстам диссертации и автореферата, представленным в электронном виде.

Внесение изменений в тексты диссертации и автореферата, представленные в электронном виде и размещенные на Справочно-информационном портале Аттестационной комиссии и диссертационных советов МГУ (далее – Портал АК), а также в ФИС ГНА в сети «Интернет», не допускается.

3.2. Диссертационный совет принимает к предварительному рассмотрению диссертацию, соответствующую требованиям настоящего Положения, при наличии положительного заключения высшей школы (института, центра) МГУ, или кафедры (лаборатории) факультета, или отдела

(лаборатории) института МГУ, где подготовлена диссертация, либо иной организации, если работа выполнялась вне МГУ, а также документов, предусмотренных п. 4.1 Положения о диссертационном совете.

Заключение по диссертации, подготовленной в МГУ, формируется по итогам заседания Учёного (Координационного) совета высшей школы (института, центра) МГУ, либо заседания кафедры (лаборатории) факультета или отдела (лаборатории) института МГУ, где выполнена диссертация.

Заключение по диссертации, подготовленной в МГУ, подписывается директором высшей школы (института, центра) МГУ, утверждается проректором МГУ и заверяется гербовой печатью МГУ; либо подписывается заведующим кафедрой (лабораторией) факультета или отделом (лабораторией) института МГУ, утверждается руководителем структурного подразделения МГУ, заверяется печатью данного структурного подразделения и является действительным для приема диссертационным советом МГУ в течение двух лет со дня его утверждения.

Заключение по диссертации, подготовленной на базе нескольких подразделений МГУ, подписывается руководителями соответствующих подразделений, утверждается проректором МГУ и заверяется гербовой печатью МГУ.

Заключение по диссертации, подготовленной не в МГУ, утверждается руководителем (заместителем руководителя) организации, в которой выполнена диссертация, заверяется печатями данной организации и ее соответствующих структурных подразделений и является действительным для приема диссертационным советом МГУ в течение двух лет со дня его утверждения.

В случае подготовки диссертации на базе нескольких организаций обязательно наличие заключений от каждой организации или заключения, оформленного совместно данными организациями. По диссертации, подготовленной не в МГУ, может быть выдано дополнительное заключение,

сформированное по итогам ее рассмотрения соответствующим подразделением МГУ по заявлению соискателя учёной степени.

В заключении должно быть отражено личное участие соискателя учёной степени в получении результатов, изложенных в диссертации, степень достоверности результатов, проведенных соискателем учёной степени исследований в ходе его апробации, их новизна и практическая значимость, ценность научных работ соискателя и полнота изложения в них материалов диссертации, научная специальность, которой соответствует диссертация.

Порядок предварительного рассмотрения диссертации диссертационным советом устанавливается Положением о диссертационном совете.

3.3. По результатам предварительного рассмотрения диссертации на основании заключения комиссии диссертационного совета по предварительному рассмотрению диссертационный совет принимает решение о приеме или об отказе в приеме диссертации к защите, которое размещается на Портале АК посредством загрузки в Автоматизированную информационную систему «Диссертационный совет МГУ» (далее – АИС «Диссовет»).

3.4. Основанием для отказа в приеме диссертации к защите является:

- а) несоответствие соискателя учёной степени требованиям, необходимым для допуска его диссертации к защите, указанным в пп. 1.2-1.5 настоящего Положения;
- б) несоответствие темы и (или) содержания диссертации научным специальностям и отраслям науки, по которым функционирует диссертационный совет, за исключением случаев, предусмотренных п. 3.5 настоящего Положения;
- в) невыполнение требований пп. 2.3 – 2.5 настоящего Положения;
- г) представление соискателем учёной степени недостоверных сведений об опубликованных им работах, в которых изложены основные научные результаты диссертации;

д) выявление недостоверных сведений в документах, представленных соискателем учёной степени в диссертационный совет для предварительного рассмотрения выполненной им диссертации в соответствии с п. 3.2 настоящего Положения.

3.5. Диссертационный совет может принять решение о проведении защиты диссертации с привлечением специалистов, не являющихся членами данного диссертационного совета (далее – разовой защиты), в случаях, когда диссертация:

а) подготовлена по двум научным специальностям, по одной из которых диссертационному совету не предоставлено право проведения защиты диссертаций;

б) рассматривает специализированную тематику в рамках научной специальности (специальностей) диссертационного совета, квалифицированная оценка которой требует привлечения дополнительных профильных специалистов.

Специалисты, привлеченные диссертационным советом на разовую защиту, обладают правами членов диссертационного совета на период проведения заседания по защите диссертации и должны соответствовать требованиям к кандидатам в члены диссертационных советов МГУ. Подтверждением такого соответствия является действующий распорядительный документ Минобрнауки России, МГУ или иных организаций, реализующих право самостоятельного присуждения учёных степеней в рамках единой системы государственной научной аттестации в Российской Федерации.

Порядок формирования состава диссертационного совета для проведения разовой защиты устанавливается Положением о диссертационном совете.

3.6. При приеме диссертации к защите диссертационный совет утверждает кандидатуры трех официальных оппонентов по диссертации из числа компетентных в соответствующей отрасли науки учёных, имеющих

публикации по соответствующей области исследования в рецензируемых научных изданиях и давших на это свое согласие (далее – оппоненты).

Не допускается утверждение в качестве оппонентов лиц, не давших свое письменное согласие на обработку персональных данных. Форма такого согласия, а также форма согласия выступить в качестве оппонента утверждаются Положением о диссертационном совете.

По диссертации на соискание учёной степени кандидата наук утверждаются оппоненты, имеющие учёную степень доктора наук либо учёную степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Допускается привлечение в качестве одного из оппонентов кандидата наук или лица, имеющего иностранную учёную степень не ниже PhD с соответствующим подтверждением в МГУ.

По диссертации на соискание учёной степени доктора наук утверждаются оппоненты, имеющие только учёную степень доктора наук либо учёную степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации, обладателю которой предоставлены те же академические и (или) профессиональные права, что и доктору наук в Российской Федерации.

Не более чем один из оппонентов может являться членом диссертационного совета, в котором планируется защита диссертации. Как минимум один из оппонентов не должен состоять в трудовых отношениях с МГУ. Оппоненты, не состоящие в трудовых отношениях с МГУ, не должны состоять в трудовых (административных) отношениях с одной и той же организацией.

Оппонентами не могут являться:

а) соавторы соискателя учёной степени по публикациям, в которых отражены материалы оппонируемой диссертации;

б) работники одного структурного подразделения МГУ (кафедры, отдела, лаборатории или института, центра, высшей школы МГУ, в которых

отсутствуют отдельные структурные единицы), где выполнялась диссертация или работают соискатель, научный руководитель (научный консультант – при наличии) соискателя;

в) работники одной с соискателем или научным руководителем (научным консультантом – при наличии) соискателя организации, в случаях, когда соискатель или научный руководитель (научный консультант) работает во внешней организации, или диссертация соискателя выполнялась вне МГУ;

г) руководители структурных подразделений, по ходатайству которых функционирует диссертационный совет, в котором планируется защита диссертации;

д) иные лица, деятельность которых, по мнению диссертационного совета, влечет за собой конфликт интересов, способных повлиять на принимаемые решения по вопросу присуждения учёной степени.

3.7. На основании изучения диссертации и работ соискателя, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, оппонент представляет в диссертационный совет письменный отзыв на диссертацию.

В письменном отзыве на диссертацию оцениваются: актуальность избранной темы, степень обоснованности положений, выносимых на защиту, научных выводов и рекомендаций, сформулированных в диссертации, их достоверность и новизна, дается заключение о соответствии диссертации критериям, установленным настоящим Положением.

Подпись оппонента на отзыве заверяется печатью факультета (института, иного структурного подразделения) МГУ, либо печатью организации, с которой оппонент состоит в трудовых (административных) отношениях, либо нотариально.

Оригиналы отзывов оппонентов на диссертацию передаются оппонентами в диссертационный совет не позднее чем за пять рабочих дней до защиты диссертации.

Копии отзывов оппонентов передаются соискателю учёной степени не позднее чем за пять рабочих дней до защиты диссертации.

В случае несоответствия отзыва оппонента указанным выше требованиям диссертационный совет до проведения защиты заменяет оппонента, при этом дата защиты диссертации переносится на срок не более шести месяцев.

3.8. По диссертациям, принятым к защите, должен быть напечатан на правах рукописи автореферат.

Объем автореферата диссертации на соискание учёной степени кандидата наук в области искусствоведения и культурологии, социально-экономических, общественных и гуманитарных наук не должен превышать 1,5 (полтора) авторских листа. Объем автореферата диссертации на соискание учёной степени кандидата наук в других областях наук не должен превышать один авторский лист.

Объем автореферата диссертации на соискание учёной степени доктора наук в области искусствоведения и культурологии, социально-экономических, общественных и гуманитарных наук не должен превышать 2,5 (два с половиной) авторских листа. Объем автореферата диссертации на соискание учёной степени доктора наук в других областях наук не должен превышать два авторских листа.

В автореферате диссертации излагаются положения, выносимые на защиту, основные идеи и выводы диссертации, степень научной новизны, теоретическая и практическая значимость результатов исследования, показывается вклад автора в проведенное исследование, содержатся сведения об организации, в которой выполнялась диссертация, об оппонентах, о научных руководителях и научных консультантах (при наличии) соискателя учёной степени, приводится список публикаций автора диссертации, в которых отражены основные научные результаты диссертации, а также вклад соискателя учёной степени в подготовке публикаций, выполненных в соавторстве.

Автореферат диссертации простым почтовым отправлением рассылается членам диссертационного совета, принявшего диссертацию к

защите, оппонентам и организациям, указанным в перечне для рассылки, не позднее чем за один месяц до дня защиты диссертации на соискание учёной степени кандидата наук и не позднее чем за два месяца – на соискание учёной степени доктора наук.

Перечень организаций, которым автореферат диссертации рассылается в обязательном порядке, определяется Положением о диссертационном совете.

3.9. Диссертационный совет при приеме к защите диссертации размещает через АИС «Диссовет» на Портале АК объявление о защите, в котором указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) соискателя учёной степени, название темы представленной к защите диссертации, шифры и наименования научных специальностей и отраслей науки (в соответствии с номенклатурой), по которым выполнена диссертация, предполагаемая дата защиты диссертации, полный текст и автореферат диссертации, а также отзывы (вместе со сведениями, подтверждающими научную квалификацию) научного руководителя (руководителей) или научного консультанта (при наличии) соискателя.

Объявления о защите кандидатской диссертации размещаются на Портале АК не позднее чем за один месяц до дня защиты. Объявления о защите докторской диссертации размещаются на Портале АК не позднее чем за два месяца до дня защиты.

Полный текст диссертации должен быть доступен для ознакомления любым лицам в течение не менее одного года со дня защиты диссертации.

3.10. В случае приема диссертации к защите соответствующее решение, направляемое согласно абзацу 5 п. 4.3 Положения о диссертационном совете, размещается Управлением организации научно-исследовательских работ и подготовки научных кадров (далее – Управление) МГУ в ФИС ГНА не менее, чем за один месяц до защиты кандидатской диссертации, не менее чем за два месяца до защиты докторской диссертации.

3.11. Один экземпляр диссертации, принятой к защите, и один экземпляр автореферата указанной диссертации передаются в Научную библиотеку МГУ не позднее чем за один месяц до дня защиты диссертации на соискание учёной степени кандидата наук и не позднее чем за два месяца до дня защиты диссертации на соискание учёной степени доктора наук и хранятся в библиотеке на правах рукописи.

3.12. Отзывы оппонентов, а также другие отзывы, поступившие на диссертацию и автореферат диссертации, размещаются через АИС «Диссовет» на Портале АК в сроки, установленные Положением о диссертационном совете.

В отзыве указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представившего отзыв на данную диссертацию (автореферат диссертации), почтовый адрес, телефон (при наличии), адрес электронной почты (при наличии), наименование организации, работником которой является указанное лицо, и должность в этой организации (при наличии места работы). Если в отзыве на диссертацию отсутствуют фамилия, имя лица, представившего отзыв на данную диссертацию (автореферат диссертации), присутствуют нецензурные и (или) оскорбительные выражения или не имеется возможности прочитать какую-либо часть текста отзыва на данную диссертацию (автореферат диссертации), такой отзыв не подлежит размещению на Портале АК.

Отзыв на диссертацию (автореферат диссертации) может быть направлен в диссертационный совет на бумажном носителе или в электронной форме при условии использования электронной цифровой подписи.

Соискатель учёной степени имеет право на проведение защиты диссертации при наличии отрицательных отзывов.

3.13. Заседание диссертационного совета по защите диссертации проводится в соответствии с разделом 6 Положения о диссертационном совете.

3.14. Диссертация, по результатам защиты которой диссертационный совет вынес отрицательное решение, может быть представлена к повторной защите в переработанном виде не ранее чем через один год со дня вынесения такого решения. При повторной защите такой диссертации заменяются все оппоненты, которые были утверждены диссертационным советом и дали отзывы на диссертацию, по результатам защиты которой диссертационный совет вынес отрицательное решение.

Указанное правило не распространяется на случаи, когда отрицательное решение диссертационного совета связано с невыполнением соискателем учёной степени требований п. 2.5 настоящего Положения или наличием в диссертации недостоверных сведений об опубликованных соискателем работах, в которых изложены основные научные результаты диссертации. Повторная защита такой диссертации не допускается, а ее текст и соответствующее решение диссертационного совета размещаются на Портале АК в сети «Интернет» сроком на десять лет.

3.15. Сведения о результатах публичной защиты диссертации в диссертационном совете размещаются на Портале АК в сети «Интернет» в течение десяти дней со дня заседания диссертационного совета по соответствующему вопросу.

3.16. При положительном решении о присуждении учёной степени печатный экземпляр диссертации направляется для постоянного хранения в Федеральное государственное бюджетное учреждение «Российская государственная библиотека» (далее – РГБ), а по медицинским и фармацевтическим наукам, вместе с авторефератом – в Центральную научную медицинскую библиотеку первого Московского государственного медицинского университета имени И.М. Сеченова Министерства здравоохранения Российской Федерации. В электронном виде диссертация направляется в РГБ посредством Системы приема, обработки, хранения и учета обязательного экземпляра печатного издания в электронной форме «ОЭК РГБ», а также, вместе с авторефератом – в Федеральное

государственное автономное научное учреждение «Центр информационных технологий и систем органов исполнительной власти» посредством Единой государственной информационной системы учета научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения «ЕГИСУ НИОКР».

3.17. Соискатель учёной степени на основании личного заявления, поданного в диссертационный совет или в Аттестационную комиссию, вправе отозвать диссертацию с рассмотрения до принятия диссертационным советом решения по вопросу присуждения учёной степени или заключения Аттестационной комиссии по диссертации.

Указанное правило не распространяется на случаи невыполнения соискателем учёной степени требований п. 2.5 настоящего Положения или наличия в диссертации недостоверных сведений об опубликованных соискателем работах, в которых изложены основные научные результаты диссертации. Такая диссертация снимается с рассмотрения диссертационным советом без права повторной защиты, а ее текст с соответствующим решением диссертационного совета размещаются на Портале АК в сети «Интернет» сроком на десять лет.

После снятия диссертации с рассмотрения по письменному заявлению соискателя учёной степени она вновь может быть представлена к защите в установленном порядке.

3.18. На основании решения диссертационного совета о присуждении учёной степени и представления Аттестационной комиссии Учёный совет МГУ принимает решение о выдаче диплома кандидата или доктора наук, которое утверждается приказом ректора.

3.19. После принятия решения о выдаче диплома аттестационное дело соискателя учёной степени вместе с экземпляром диссертации хранится в диссертационном совете, в котором проводилась защита диссертации, в течение не менее пятидесяти лет.

3.20. В случае отрицательного заключения Аттестационной комиссии по диссертации и (или) решения Учёного совета МГУ об отказе в выдаче диплома кандидата или доктора наук, направленные на бумажном носителе и в электронном виде в организации, указанные в п. 3.16 настоящего Положения, экземпляры диссертации и автореферата изымаются из данных организаций.

4. Порядок рассмотрения апелляции на решение по вопросу присуждения учёной степени и выдачи диплома кандидата наук и (или) доктора наук

4.1. На решение диссертационного совета по вопросу о присуждении учёной степени, а также на решение Учёного совета МГУ по вопросу о выдаче диплома доктора наук, кандидата наук, соискатель учёной степени или другое физическое либо юридическое лицо может подать апелляцию на имя ректора МГУ в течение одного месяца со дня принятия такого решения.

4.2. В апелляции на решение диссертационного совета указываются:

- а) шифр диссертационного совета, который принял решение по вопросу присуждения учёной степени;
- б) фамилия, имя, отчество физического лица, подавшего апелляцию, либо наименование, место нахождения юридического лица, подавшего апелляцию, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должны быть направлены сведения о ходе и результатах рассмотрения апелляции;
- в) сведения об обжалуемом решении диссертационного совета в части нарушения порядка представления к защите и защиты диссертации (дата принятия указанного решения, фамилия, имя, отчество лица, в отношении которого вынесено решение по вопросу присуждения учёной степени);
- г) пункты настоящего Положения, нарушенные диссертационным советом при принятии решения по вопросу присуждения учёной степени.

4.3. В апелляции на решение Учёного совета МГУ указываются:

а) шифр диссертационного совета, который принял решение по вопросу присуждения учёной степени;

б) фамилия, имя, отчество физического лица, подавшего апелляцию, либо наименование, место нахождения юридического лица, подавшего апелляцию, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должны быть направлены сведения о ходе и результатах рассмотрения апелляции;

в) сведения об обжалуемом решении Учёного совета МГУ в части нарушения порядка рассмотрения представления Аттестационной комиссии о выдаче диплома кандидата наук или доктора наук (дата принятия указанного заключения Аттестационной комиссии, фамилия, имя, отчество лица, по диссертации которого принято отрицательное заключение);

г) пункты настоящего Положения и (или) Положения об Аттестационной комиссии Московского государственного университета имени М.В.Ломоносова, нарушенные Учёным советом МГУ при принятии решения по вопросу выдачи диплома кандидата наук или доктора наук.

4.4. Апелляция не рассматривается в случае:

а) отсутствия в апелляции фамилии, имени, отчества, почтового адреса, подписи физического лица, подавшего апелляцию, либо наименования, места нахождения, почтового адреса, подписи руководителя, печати юридического лица, подавшего заявление о лишении учёной степени;

б) невозможности прочтения текста апелляции;

в) содержания в апелляции нецензурных либо оскорбительных выражений.

В указанных случаях в течение тридцати дней со дня поступления апелляции в адрес лица, подавшего апелляцию, направляется уведомление об отказе в рассмотрении апелляции с указанием причин отказа (при наличии в апелляции почтового адреса и возможности его прочтения).

4.5. Апелляция передается в Аттестационную комиссию, которая в течение двух недель формирует Экспертную комиссию в количестве не менее

пяти человек, включая председателя, с привлечением сторонних экспертов из числа специалистов, представляющих научную специальность (специальности), по которой защищалась диссертация, для изучения необходимых материалов и подготовки заключения о результатах рассмотрения апелляции. Председатель выбирается из числа членов Экспертной комиссии.

Экспертная комиссия вправе запросить дополнительную информацию, необходимую для рассмотрения апелляции.

Аттестационная комиссия продлевает срок подготовки заключения о диссертации на время, достаточное для рассмотрения апелляции, о чем извещает соискателя учёной степени либо иное лицо, подавшее апелляцию.

4.6. В рамках работы Экспертной комиссии каждый ее член дает письменное заключение по рассматриваемому вопросу в течение одного месяца с даты принятия Аттестационной комиссией апелляции к рассмотрению, на основании которых готовится общее заключение.

Экспертная комиссия проводит заседание в срок, не превышающий трех месяцев с даты получения апелляции, на которое приглашаются заявитель, соискатель учёной степени и председатель диссертационного совета, в котором было принято оспариваемое решение.

Экспертная комиссия извещает указанных лиц о проведении заседания не позднее, чем за десять дней до его проведения.

Экспертная комиссия принимает решение о проведении заседания в отсутствие автора апелляции и других лиц, указанных в настоящем пункте данного Положения в случаях, если они не явились, или обратились с просьбой о проведении заседания без их участия.

По итогам заседания Экспертная комиссия принимает заключение о результатах рассмотрения апелляции открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, участвовавших в заседании.

Экспертная комиссия в срок не более десяти дней после принятия решения о результатах рассмотрения апелляции, но не позднее четырех

месяцев с даты принятия апелляции к рассмотрению, представляет в Аттестационную комиссию заключение Экспертной комиссии о результатах рассмотрения апелляции, подписанное председателем и всеми ее членами.

Аттестационная комиссия, на основании решения Экспертной комиссии, готовит заключение об удовлетворении или отказе в апелляции.

На заседание Аттестационной комиссии, на котором рассматривается решение Экспертной комиссии о результатах рассмотрения апелляции и утверждается соответствующее заключение Аттестационной комиссии, могут быть приглашены автор апелляции и другие лица, указанные в абзаце 2 настоящего пункта данного Положения.

Окончательное решение по апелляции утверждается Учёным советом МГУ в срок не позднее шести месяцев с даты приема апелляции к рассмотрению.

Указанный срок может быть продлен в случае запроса дополнительных сведений, необходимых для рассмотрения апелляции.

4.7. Копии решения Учёного совета по апелляции направляются лицу, подавшему данную апелляцию, а также соискателю учёной степени, если он не являлся автором апелляции.

4.8. В случае принятия решения об удовлетворении апелляции диссертация может быть повторно представлена к защите соискателем учёной степени в соответствии с настоящим Положением.

5. Лишение учёных степеней

5.1. Лица, которым учёные степени были присуждены с нарушением критериев, установленных пп. 2.1 – 2.5 настоящего Положения, могут быть лишены этих степеней по решению Учёного совета МГУ на основании представления Аттестационной комиссии.

5.2. Заявление о лишении учёной степени (далее – заявление) может быть подано физическим или юридическим лицом на имя ректора на бумажном носителе или в электронной форме при условии использования

электронной цифровой подписи в течение десяти лет со дня принятия диссертационным советом решения о присуждении учёной степени.

В заявлении указываются:

- а) шифр диссертационного совета, принявшего решение, на основании которого выдан соответствующий диплом об учёной степени;
- б) фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица, подавшего заявление о лишении учёной степени, либо наименование, место нахождения юридического лица, подавшего заявление о лишении учёной степени, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должны быть направлены сведения о ходе и результатах рассмотрения заявления о лишении учёной степени;
- в) сведения об обжалуемом решении диссертационного совета (дата принятия решения, фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, которому на основании этого решения выдан диплом об учёной степени);
- г) доводы, на основании которых лицо, подавшее заявление о лишении учёной степени, возражает против решения диссертационного совета (с приложением документов, подтверждающих указанные доводы).

5.3. Вопрос о лишении учёной степени не рассматривается в случаях:

- а) наличия решения Учёного совета МГУ по заявлению о лишении учёной степени, поданному ранее по тому же вопросу;
- б) отсутствия в заявлении доводов, на основании которых лицо, подавшее это заявление, возражает против решения диссертационного совета, а также отсутствие документов, подтверждающих указанные доводы;
- в) отсутствия в заявлении, поданном лицом, которое ранее подавало апелляции и заявления о лишении учёной степени по тому же вопросу, других доводов, на основании которых лицо, подавшее заявление о лишении учёной степени, возражает против решения диссертационного совета;
- г) отсутствия в заявлении фамилии, имени, отчества (при наличии), почтового адреса, подписи физического лица, подавшего это заявление, либо

наименования, места нахождения, почтового адреса, подписи руководителя, печати юридического лица, подавшего заявление о лишении учёной степени;

д) невозможности прочтения текста заявления;

е) содержащихся в заявлении нецензурных либо оскорбительных выражений.

В указанных случаях в течение тридцати дней со дня поступления заявления в адрес лица, подавшего заявление, направляется уведомление об отказе в рассмотрении заявления с указанием причин отказа (при наличии в апелляции почтового адреса и возможности его прочтения).

5.4. Заявление передается в Аттестационную комиссию, которая в течение двух недель формирует Экспертную комиссию в количестве не менее пяти человек, включая председателя, с привлечением сторонних экспертов из числа специалистов, представляющих научную специальность (специальности), по которой защищалась диссертация для изучения необходимых материалов и подготовки заключения о результатах рассмотрения заявления. Председатель выбирается из числа членов Экспертной комиссии.

Аттестационная комиссия продлевает срок подготовки заключения о диссертации на время, достаточное для рассмотрения заявления, о чем извещает лицо, подавшее данное заявление.

5.5. Аттестационная комиссия направляет в диссертационный совет, на решение которого о присуждении учёной степени подано данное заявление, извещение о поступлении заявления о лишении учёной степени с приложением заявления.

Диссертационный совет не позднее двух недель со дня получения извещения представляет в Аттестационную комиссию аттестационное дело соискателя учёной степени.

Представленные материалы передаются Экспертной комиссии.

5.6. Экспертная комиссия вправе запросить дополнительную информацию, в том числе сведения о публикациях, требования к которым

установлены пп. 2.3 и 2.4 настоящего Положения, об организации, с которой состоит в трудовых (административных) отношениях лицо, на которое подано заявление о лишении учёной степени, иные сведения, необходимые для рассмотрения указанного заявления.

5.7. В рамках работы Экспертной комиссии каждый ее член дает письменное заключение по рассматриваемому вопросу в течение одного месяца с даты принятия заявления к рассмотрению, на основании которых готовится общее заключение.

Экспертная комиссия проводит заседание в срок, не превышающий трех месяцев с даты принятия заявления к рассмотрению, в присутствии лица, подавшего заявление, и лица, в отношении которого подано данное заявление, председателя и (или) представителей диссертационного совета, принявшего оспариваемое решение о присуждении учёной степени и других лиц, которые имеют непосредственное отношение к существу вопроса.

Экспертная комиссия извещает указанных лиц о проведении заседания не позднее, чем за десять дней до его проведения.

Экспертная комиссия принимает решение о проведении заседания в отсутствие заявителя и других лиц, указанных в настоящем пункте данного Положения, в случаях, если они не явились или обратились с просьбой о проведении заседания без их участия.

По итогам заседания Экспертная комиссия принимает заключение о результатах рассмотрения заявления открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, участвовавших в заседании.

Экспертная комиссия в срок не более десяти дней после принятия решения о результатах рассмотрения заявления, но не позднее четырех месяцев со дня принятия заявления к рассмотрению, представляет в Аттестационную комиссию заключение о результатах рассмотрения заявления, подписанное председателем и всеми ее членами.

Аттестационная комиссия на основании решения Экспертной комиссии готовит положительное или отрицательное заключение по рассматриваемому в заявлении вопросу.

На заседание Аттестационной комиссии, на котором рассматривается решение Экспертной комиссии о результатах рассмотрения заявления и утверждается соответствующее заключение Аттестационной комиссии, могут быть приглашены лицо, подавшее заявление, и другие лица, указанные в абзаце 2 настоящего пункта данного Положения.

Окончательное решение утверждается Учёным советом МГУ в срок не позднее шести месяцев с даты принятия заявления к рассмотрению.

Указанный срок может быть продлен в случае запроса дополнительных сведений, необходимых для рассмотрения заявления.

5.8. Копии решения Учёного совета по заявлению направляются лицу, подавшему данное заявление, а также лицу, в отношении которого принято соответствующее решение.

6. Восстановление учёных степеней

6.1. Учёная степень, ранее присужденная решением диссертационного совета МГУ, может быть восстановлена при наличии достаточных оснований.

6.2. Заявление о восстановлении учёной степени может быть подано любым физическим или юридическим лицом на имя ректора МГУ на бумажном носителе или в электронной форме при условии использования электронной цифровой подписи. Указанное заявление может быть подано в любое время после принятия Учёным советом МГУ решения о лишении учёной степени.

6.3. В заявлении о восстановлении учёной степени указываются:

а) шифр диссертационного совета, принявшего решение, на основании которого был выдан соответствующий диплом об учёной степени;

б) фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица, подавшего заявление о восстановлении учёной степени, либо наименование, место

нахождения юридического лица, подавшего заявление о восстановлении учёной степени, а также номер (номера) контактного телефона (при наличии), адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должны быть направлены сведения о ходе и результатах рассмотрения заявления о восстановлении учёной степени;

в) сведения об обжалуемом решении Учёного совета МГУ (дата принятия указанного решения, фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, которое лишено учёной степени);

г) доводы, на основании которых лицо, подавшее заявление о восстановлении учёной степени, возражает против решения Учёного совета МГУ (с приложением документов, подтверждающих указанные доводы).

6.4. Вопрос о восстановлении учёной степени не рассматривается в случаях:

а) присуждения учёной степени произошло в нарушение установленного настоящим Положением порядка представления к защите и защиты диссертации;

б) отсутствия в заявлении о восстановлении учёной степени доводов, на основании которых лицо, подавшее это заявление, возражает против решения диссертационного совета, а также отсутствие документов, подтверждающих указанные доводы;

в) наличия решения Учёного совета МГУ по заявлению о восстановлении учёной степени, поданному ранее по тому же вопросу;

г) отсутствия в заявлении о восстановлении учёной степени, поданном лицом, которое ранее подавало заявление о восстановлении учёной степени по тому же вопросу, других доводов, на основании которых лицо, подавшее заявление, возражает против решения Учёного совета МГУ;

д) отсутствия в заявлении о восстановлении учёной степени фамилии, имени, отчества (при наличии), почтового адреса, подписи физического лица, подавшего данное заявление, либо наименования, места нахождения,

почтового адреса, подписи руководителя (заместителя руководителя), оттиска печати юридического лица (при наличии), подавшего это заявление;

е) невозможности прочтения текста заявления о восстановлении учёной степени;

ж) содержащихся в заявлении о восстановлении учёной степени нецензурных либо оскорбительных выражений.

6.5. В указанных случаях в течение тридцати дней со дня поступления заявления о восстановлении учёной степени в адрес лица, подавшего заявление, направляется уведомление об отказе в рассмотрении заявления с указанием причин отказа (при наличии в апелляции почтового адреса и возможности его прочтения).

6.6. Заявление о восстановлении учёной степени передается в Аттестационную комиссию, которая в течение двух недель формирует Экспертную комиссию в порядке, определенном п. 4.5 настоящего Положения.

Порядок рассмотрения Экспертной комиссией заявления о восстановлении учёной степени определен пп. 5.5 – 5.6. настоящего Положения.

Аттестационная комиссия продлевает срок подготовки заключения о диссертации на время, достаточное для рассмотрения заявления о восстановлении учёной степени, о чем извещает лицо, подавшее данное заявление, и лицо, в отношении которого данное заявление подано.

6.7. В рамках работы Экспертной комиссии каждый эксперт дает письменное заключение по рассматриваемому вопросу в течение одного месяца с даты принятия заявления о восстановлении учёной степени к рассмотрению, на основании которых готовится общее заключение.

Экспертная комиссия проводит заседание в срок, не превышающий трех месяцев с даты принятия к рассмотрению заявления о восстановлении учёной степени, в присутствии лица, подавшего данное заявление, и лица, в отношении которого данное заявление подано. Экспертная комиссия

извещает указанных лиц о проведении заседания не позднее, чем за десять дней до его проведения. При явке одного из указанных лиц заседание комиссии проводится. В случае неявки обоих лиц комиссия переносит заседание по данному вопросу. Указанные лица не менее чем за десять дней до дня заседания приглашаются на повторное заседание комиссии. В случае повторной неявки лица, подавшего заявление о восстановлении учёной степени, и (или) лица, в отношении которого подано это заявление, вопрос о восстановлении учёной степени рассматривается Экспертной комиссией в их отсутствие.

По итогам заседания Экспертная комиссия принимает заключение о результатах рассмотрения заявления о восстановлении учёной степени открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, участвовавших в заседании.

Экспертная комиссия в срок не более десяти дней после принятия решения о результатах рассмотрения заявления о восстановлении учёной степени, но не позднее четырех месяцев со дня принятия к рассмотрению данного заявления, представляет в Аттестационную комиссию заключение о результатах его рассмотрения, подписанное председателем и всеми ее членами.

Аттестационная комиссия, на основании решения Экспертной комиссии, готовит положительное или отрицательное заключение по рассматриваемому в заявлении о восстановлении учёной степени вопросу.

На заседание Аттестационной комиссии, на котором рассматривается решение Экспертной комиссии о результатах рассмотрения заявления о восстановлении учёной степени и утверждается соответствующее заключение Аттестационной комиссии, могут быть приглашены лицо, подавшее заявление, и другие лица, указанные в абзаце 2 настоящего пункта данного Положения.

Окончательное решение о восстановлении учёной степени либо об отказе в восстановлении учёной степени утверждается Учёным советом МГУ

в срок не позднее шести месяцев с даты принятия соответствующего заявления к рассмотрению.

Указанный срок может быть продлен в случае запроса дополнительных сведений, необходимых для рассмотрения заявления о восстановлении учёной степени.

6.8. Копии решения Учёного совета по заявлению о восстановлении учёной степени направляются лицу, подавшему данное заявление, а также лицу, в отношении которого принято соответствующее решение.